

**Regulamin
Świetlicy Szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 83
w Gdańsku**

§ 1

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Świetlica szkolna jest specyficznym środowiskiem społecznym, w którym uzupełnia się funkcje rodziny i szkoły. Jest podstawowym ogniskiem działalności opiekuńczo – wychowawczej na terenie szkoły. W świetlicy podejmuje się zadania wychowawcze i kształcące dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci. Zadania szczegółowe podporządkowane są podstawowym funkcjom realizowanym w świetlicy tj. opiekuńczej, profilaktycznej, reedukacyjnej i kompensacyjnej.

Cele i zadania świetlicy:

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Wdrażanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie zespołowej nauki, utrwalenie wiadomości szkolnych oraz udzielanie pomocy uczniom mającym trudności z nauką.
3. Kształtowanie u dzieci właściwej postawy etycznie – moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak, pracowitość, zdyscyplinowanie, odwaga cywilna, odpowiedzialność, tolerancja.
4. Rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych dzieci.
5. Przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu. Wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy oraz pobytu na wolnym powietrzu.
6. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu i w swoim środowisku.

§ 2

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas 0 – III, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole. W wyjątkowych sytuacjach uczniowie klas starszych, którzy otrzymali zgodę Dyrektora szkoły.
2. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się 1 września każdego roku szkolnego.
3. Podstawą zapisu dziecka do świetlicy jest pisemna deklaracja rodziców tzw. „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” – stanowiąca załącznika do niniejszego Regulaminu.
4. Decyzję o przyjęciu do świetlicy podejmuje dyrektor szkoły po konsultacjach z pedagogiem szkolnym i wychowawcą świetlicy.
5. Prawo do odbierania dziecka ze świetlicy mają rodzice lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców dziecka.
6. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy wymaga pisemnej zgody rodziców wraz z określeniem godziny wyjścia dziecka ze świetlicy.

§ 3

ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Zapoznanie się z „Kartami zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
2. Opieka nad powierzonym zespołem wychowanków i stworzenie im atmosfery dobrej pracy.
3. Przestrzeganie przepisów BHP.
4. Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania obowiązującymi w świetlicy oraz ich prawami i oczekiwaniami wychowawców.
5. Każdorazowe sprawdzanie obecności wychowanków w przypadku zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy.
7. Inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce i w zachowaniu.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
9. Współpraca z rodzicami.
10. Sumienne prowadzenie dokumentacji tj. dziennika zajęć, kart zgłoszenia dzieci do świetlicy, sprawdzanie obecności dzieci na zajęciach.
11. Dbłość o estetykę pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.

§ 4

ZASADY ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW ŚWIETLICY

1. Uczestnikiem świetlicy jest każde dziecko ujęte w dzienniku zajęć świetlicy.
2. Uczestnikowi świetlicy nie wolno opuszczać świetlicy bez zezwolenia wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do:
 - Zgłoszenia faktu przyjścia na zajęcia lub opuszczenia zajęć nauczycielowi
 - Dbania o porządek
 - Poszanowania sprzętu świetlicowego, rzeczy własnych i kolegów. Szkoła nie odpowiada za rzeczy uczniów przyniesione z domu.
 - Wypełniania poleceń nauczycieli świetlicy
 - Odrabiania zadanych lekcji w godzinach na ten cel przeznaczonych
 - Brania udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie dnia.
4. Uczestnik świetlicy przestrzega zasad higieny osobistej, utrzymuje porządek i czystość podczas zajęć w świetlicy.

§ 5

WYCHOWANEK ŚWIETLICY MA PRAWO DO:

1. Dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań.

4. Ciepłej o życzliwej atmosfery.
5. Poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
8. Pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywaniu problemów.
9. Wrozumiałości i cierpliwości.

§ 6

WYCHOWAWCA OCZEKUJE NA ZAJĘCIACH

1. Powitania i pożegnania z wychowawcą i kolegami.
2. Ułożenia plecaków w ustalonym porządku.
3. Udziału w zajęciach.
4. Współpracy z grupą.
5. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
6. Pomagania słabszym podczas zabaw, gier i nauki.
7. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali.
8. Poszanowania sprzętów w świetlicy, gier stolikowych, przyborów do pracy.
9. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 7

OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Informowania pisemnego nauczyciela o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (z datą i podpisem).
3. Za celowe zniszczenie wyposażenia świetlicy przez dziecko rodzice mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością.

WAŻNE INFORMACJE

1. **Świetlica jest czynna od 6.30 do 17.30.** W każdym roku szkolnym są konsultowane z rodzicami uczniów i ustalane godziny pracy świetlicy w zależności od potrzeb zapewnienia uczniom opieki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. Uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, po zgłoszeniu wyjścia wychowawcy.
4. Rodzice, których dziecko samodzielnie wraca do domu, ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
5. W przypadku nagłego zdarzenia powodującego spóźnienie się rodzica i niemożność odebrania dziecka, rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawcę świetlicy

do godz. 17.15. W przypadku nieodebrania dziecka w ciągu godziny i braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowawca świetlicy powiadamia Dyrektora szkoły lub policję.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 28.08.2018r.

Dyrektor Szkoły

Mariola Paluch