

PROCEDURA OGRANICZENIA WSTĘPU RODZICÓW I OSÓB POSTRONNYCH DO BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 83 IM. ŻOŁNIERZY Z WESTERPLATTE W GDAŃSKU

Podstawy prawne

- 1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, art. 68 ust. 1 pkt 3 i art. 98
- 2.Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, art. 207
- 3.Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- 4.Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły poprzez określenie zasad przebywania na terenie szkoły osób niebędących uczniami ani pracownikami szkoły.

II. Zakres

Procedura obowiązuje:

- rodziców (opiekunów prawnych),
- osoby upoważnione do odbioru uczniów,
- interesantów,
- przedstawicieli instytucji,
- inne osoby postronne.

III. Zasady wstępu do szkoły

1. W czasie zajęć dydaktycznych budynek szkoły pozostaje zamknięty, uczniowie wchodzi na teren budynku za pomocą karty magnetycznej. Kod wejściowy znają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Rodzice i opiekunowie mogą wejść do szkoły wyłącznie:

- po wcześniejszym umówieniu spotkania z nauczycielem lub dyrektorem (w tym celu nauczyciel przed planowanym spotkaniem z rodzicem składa w sekretariacie powiadomienie o spotkaniu),
 - na zebrania i konsultacje,
 - na uroczystości szkolne,
 - w sytuacjach nagłych za zgodą dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Osoby postronne mogą przebywać na terenie szkoły wyłącznie po zgłoszeniu celu wizyty i uzyskaniu zgody dyrektora lub pracownika upoważnionego (wicedyrektor, sekretarz szkoły).
4. Każda osoba wchodząca do szkoły (rodzic, opiekun prawny lub inna osoba postronna) ma obowiązek wpisać się do zeszytu wejść. Zeszyt wejść znajduje się w wejściu do sekretariatu (wejście boczne).
5. Po dokonaniu wpisu rodzic/ opiekun prawny lub inna osoba postronna oczekuje na nauczyciela lub innego pracownika przy recepcji.
6. Pracownik szkoły ma prawo odmówić wpuszczenia osoby, która:
- nie potrafi określić celu wizyty,
 - zachowuje się agresywnie,
 - znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - swoim zachowaniem może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników.
7. Rodzice odprowadzający dzieci do szkoły nie przemieszczają się po budynku poza wyznaczoną strefą wejściową (mały korytarz przy głównym wejściu do budynku szkoły, a rodzice uczniów klas I i IIa przebywają wyłącznie w szatni) chyba że zostali zaproszeni przez pracownika szkoły.
8. Po skończonych zajęciach lekcyjnych nauczyciele odprowadzają uczniów do szatni.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej korzystają z wejścia bocznego, znajdującego się przy świetlicy. Rodzice dzieci przebywających w świetlicy szkolnej odbierają je korzystając wyłącznie z wejścia bocznego.

IV. Postępowanie wobec osób naruszających zasady

1. Pracownik szkoły informuje osobę o obowiązujących zasadach.
2. W przypadku odmowy opuszczenia budynku zawiadamia dyrektora szkoły.
3. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dyrektor lub osoba upoważniona wzywa Policję.

V. Postanowienia końcowe

1. Procedura stanowi element systemu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole.
2. Z treścią procedury zapoznaje się pracowników oraz rodziców poprzez publikację w dzienniku elektronicznym, na stronie internetowej szkoły lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

14.10.2026 r. Anna Buczko