PROCEDURA DOTYCZĄCA ZAKAZU KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

Szkoła Podstawowa nr 83 im. Żołnierzy z Westerplatte w Gdańsku

Obowiązuje od dnia: 01 października 2026r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036).
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 83 im. Żołnierzy z Westerplatte w Gdańsku.
3. Wewnętrzne regulacje dotyczące bezpieczeństwa uczniów i organizacji pracy szkoły.

II. CEL PROCEDURY

1. Celem procedury jest zapewnienie warunków sprzyjających:
    a. koncentracji uczniów na nauce;
    b. bezpiecznemu i spokojnemu przebiegowi zajęć oraz przerw;
    c. budowaniu bezpośrednich relacji rówieśniczych;
    d. ograniczeniu nadmiernego korzystania z urządzeń cyfrowych;
    e. ochronie prywatności uczniów i pracowników szkoły;
    f. przeciwdziałaniu zjawiskom związanym z niewłaściwym korzystaniem z technologii cyfrowych;
    g. kształtowaniu prawidłowych nawyków w zakresie higieny cyfrowej.
2. Procedura określa zasady:
    a. wnoszenia urządzeń na teren szkoły;
    b. przechowywania urządzeń;
    c. korzystania z urządzeń w wyjątkowych sytuacjach;
    d. reagowania na naruszenie zakazu;
    e. kontaktowania się ucznia z rodzicem;
    f. odbierania urządzeń przechowywanych w szkole.

III. ZAKRES PROCEDURY

1. Procedura dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej nr 83 im. Żołnierzy z Westerplatte w Gdańsku
2. Zakaz obejmuje korzystanie z:
    a. telefonów komórkowych;
    b. smartfonów;

c. smartwatche i innych inteligentnych zegarków umożliwiających komunikację;
d. tabletów;
e. aparatów fotograficznych i kamer;
f. dyktafonów;
g. krótkofalówek;
h. innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Zakaz nie obejmuje urządzeń stanowiących wyposażenie szkoły, wykorzystywanych przez uczniów za zgodą nauczyciela w celach dydaktycznych.
4. Zakaz nie oznacza zakazu wniesienia przez ucznia telefonu lub innego urządzenia na teren szkoły.

IV. CZAS I MIEJSCE OBOWYWANIA ZAKAZU

1. Uczeń nie korzysta z telefonu ani innych urządzeń objętych procedurą przez cały czas pobytu na terenie szkoły Podstawowej nr 83 im. Żołnierzy z Westerplatte w Gdańsku w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zakaz obowiązuje w szczególności:
   a. podczas lekcji;
   b. podczas przerw międzylekcyjnych;
   c. podczas pobytu w świetlicy;
   d. podczas zajęć specjalistycznych;
   e. podczas zajęć pozalekcyjnych;
   f. podczas zajęć sportowych;
   g. podczas kół zainteresowań;
   h. podczas zajęć organizowanych poza szkołą.
3. Zakaz obowiązuje od momentu rozpoczęcia pobytu ucznia w szkole w związku z realizacją zajęć aż do momentu opuszczenia przez niego szkoły po zakończeniu zajęć.
4. Przebywanie ucznia na terenie szkoły poza godzinami realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, np. na udostępnionym boisku, nie jest objęte ustawowym zakazem.

V. ZASADY PRZECHOWYWANIA TELEFONÓW I INNYCH URZĄDZEŃ MOBLINYCH

1. Uczeń po wejściu do szkoły:
   a. wyłącza telefon lub ustawia go w trybie wyciszonym;
   b. nie korzysta z niego;
   c. odkłada urządzenie w wyznaczone miejsce przechowywania.
2. Szkoła organizuje **zamykaną szafkę do przechowywania telefonów.** Wewnątrz szafy znajdują się drewniane organizery podpisane dla każdej klasy, a w nich przegródki dla każdego ucznia.
3. Lokalizacja szaf z organizerami dla poszczególnych klas:

- klasa Ia i IIa – szafa w sali nr 1,

- klasa VI a i VI b – szafa w sali nr 6,
- pozostałe klasy – szafa w gabinecie wicedyrektora/sekretariacie.

4. Dostęp do przechowywanych urządzeń mają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły, czyli nauczyciele.
5. Telefony przechowywane są w sposób uniemożliwiający ich swobodne zabranie przez inną osobę.
6. Uczniowie nie mają dostępu do zawartości przechowywanych urządzeń.
7. Szkoła nie odblokowuje, nie przegląda i nie kontroluje zawartości telefonu ucznia.
8. Miejsce przechowywania powinno zapewniać bezpieczeństwo urządzeń oraz ochronę prywatności uczniów.

VI. PROCEDURA ODKŁADANIA TELEFONU

1. Początek pobytu w szkole

Po wejściu do szkoły uczeń:

1. wyłącza telefon lub przełącza go w tryb wyciszenia;
2. sprawdza, czy urządzenie nie jest pozostawione w trybie umożliwiającym wydawanie dźwięków lub powiadomień;
3. przekazuje telefon do wyznaczonego miejsca przechowywania;
4. umieszcza telefon w przypisanej mu przegródce lub etui;
5. pozostawia urządzenie do czasu zakończenia zajęć.
6. Telefon odbiera od ucznia nauczyciel prowadzący pierwszą lekcję w danej klasie.

2. Zakończenie pobytu w szkole

Po zakończeniu zajęć uczeń:

1. odbiera swoje urządzenie z wyznaczonego miejsca;
2. telefon wydaje uczniowi nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję w danej klasie
3. opuszcza szkołę lub korzysta z telefonu dopiero po zakończeniu pobytu objętego zakazem.

Zasady dla uczniów korzystających ze świetlicy.

a) Rano (przed lekcjami):
- Przebywając w świetlicy przed rozpoczęciem lekcji, dzieci trzymają wyłączone/wyciszone telefony w plecakach.
- Gdy rozpoczynają lekcje, odnoszą telefony do wyznaczonych organizerów/szaf razem z klasą i nauczycielem, z którym zaczynają pierwszą lekcję.

B) Po południu (po lekcjach):

- Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie odbierają telefony ze swojej szafy/organizera razem z całą klasą pod opieką nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
- Idąc do świetlicy po lekcjach, schowane wcześniej do plecaków telefony trzymają w plecakach.

VII. WYJĄTKI OD ZAKAZU

Zakaz nie ma zastosowania w następujących sytuacjach:

1. Zgoda nauczyciela

Nauczyciel może zezwolić uczniowi na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia, jeżeli jest to potrzebne:

- do realizacji programu nauczania;
- do sprawdzenia wiedzy ucznia;
- w celu skontaktowania się z rodzicem w sytuacji nagłej.

Zgoda może mieć charakter jednorazowy albo obejmować określony czas.

Uczeń korzysta z urządzenia wyłącznie w zakresie wskazanym przez nauczyciela.

2. Szczególne potrzeby zdrowotne ucznia

Jeżeli uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby musi korzystać z telefonu lub innego urządzenia, rodzic ucznia niepełnoletniego może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o wyrażenie zgody.

Zgoda dyrektora może zostać wydana na czas określony albo nieokreślony.

3. Bezpośrednie zagrożenie

Uczeń może skorzystać z telefonu bez uzyskania zgody nauczyciela lub dyrektora, jeżeli wystąpi bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia.

W takim przypadku urządzenie może zostać wykorzystane wyłącznie w celu powiadomienia o zagrożeniu.

VIII. KONTAKT UCZNIA Z RODZICEM

1. Zakaz korzystania z telefonu nie ogranicza prawa ucznia do kontaktu z rodzicem w uzasadnionej sytuacji.
2. W przypadku potrzeby pilnego skontaktowania się z rodzicem uczeń zgłasza się do:
    a. wychowawcy;
    b. nauczyciela prowadzącego zajęcia;
    c. nauczyciela dyżurującego;
    d. sekretariatu szkoły;
    e. pedagoga lub pedagoga specjalnego;

f. Nauczyciela współorganizującego proces kształcenia,
g. psychologa szkolnego.

3. Po ocenie sytuacji nauczyciel może:
   a. zezwolić uczniowi na wykonanie połączenia z własnego telefonu;
   b. umożliwić kontakt z rodzicem za pośrednictwem telefonu szkolnego;
   c. poprosić sekretariat lub innego pracownika szkoły o kontakt z rodzicem.
4. W przypadku nagłej sytuacji nauczyciel może wyrazić zgodę na skorzystanie przez ucznia z jego telefonu.
5. Rodzice powinni mieć świadomość, że w czasie pobytu dziecka w szkole kontakt z nim może odbywać się za pośrednictwem szkoły.

IX. TELEFON UŻYWANY WBREW ZAKAZOWI – PROCEDURA POSTĘPOWANIA

Pierwsze naruszenie

Jeżeli uczeń korzysta z telefonu wbrew obowiązującym zasadom, nauczyciel:

1. przypomina uczniowi obowiązującą zasadę;
2. prosi o natychmiastowe zaprzestanie korzystania z urządzenia;
3. Zgłasza sytuację wychowawcy

Ponowne i każde kolejne naruszenie

W przypadku kolejnego naruszenia:

1. nauczyciel przypomina uczniowi obowiązujące zasady;
2. informuje wychowawcę;
3. zdarzenie zostaje odnotowane w dzienniku.
4. Za trzy adnotacje w dzienniku uczniowi zostaje obniżone zachowanie.

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA TELEFON

1. W przypadku utworzenia przez szkołę miejsca przechowywania urządzeń szkoła organizuje je w sposób zapewniający bezpieczeństwo przechowywanego sprzętu.
2. Każde urządzenie powinno być przypisane do konkretnego ucznia.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zaginięcia telefonu należy niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.
4. Szkoła podejmuje działania wyjaśniające.
5. Odpowiedzialność za ewentualną szkodę jest oceniana indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia oraz zasad odpowiedzialności wynikających z przepisów prawa cywilnego.

XI. WYCIECZKI SZKOLNE

1. Ustawowy zakaz korzystania z urządzeń nie obejmuje wycieczek szkolnych.
2. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów podczas wycieczek określa statut szkoły.
3. W przypadku wprowadzenia na wycieczce zakazu korzystania z telefonów należy uwzględnić ustawowe wyjątki.

4. Kierownik wycieczki informuje uczniów i rodziców przed wyjazdem o zasadach obowiązujących podczas konkretnej wycieczki.
5. W szczególności należy określić:
    a. czy telefon może być używany podczas czasu wolnego;
    b. czy urządzenia są przechowywane przez uczniów;
    c. czy urządzenia są przechowywane przez opiekunów;
    d. w jakich sytuacjach uczeń może skontaktować się z rodzicem.

XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU TELEFONU POZOSTAWIONEGO W SALI

Jeżeli uczeń pozostawi telefon w sali lekcyjnej:

1. nauczyciel niezwłocznie zabezpiecza urządzenie;
2. nie odblokowuje telefonu i nie przegląda jego zawartości;
3. przekazuje telefon do wyznaczonego miejsca przechowywania;
4. informuje wychowawcę;
5. uczeń odbiera urządzenie zgodnie z obowiązującą procedurą.

XIII. DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

1. Wprowadzeniu zakazu korzystania z urządzeń powinny towarzyszyć działania edukacyjne dotyczące higieny cyfrowej.
2. W ramach działań wychowawczych i profilaktycznych szkoła może realizować:
    a. zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu;
    b. zajęcia dotyczące higieny cyfrowej;
    c. działania dotyczące fonoholizmu i uzależnień behawioralnych;
    d. zajęcia dotyczące wpływu mediów społecznościowych na relacje i dobrostan;
    e. zajęcia rozwijające umiejętność odpoczynku bez urządzeń cyfrowych;
    f. działania promujące aktywność fizyczną, czytelnictwo i bezpośrednie kontakty rówieśnicze.
3. Działania profilaktyczne powinny być uwzględniane w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.

XIV. ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Szkoła informuje rodziców o zasadach korzystania z urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem ich obowiązywania.
2. Uczniowie zostają zapoznani z procedurą podczas zajęć z wychowawcą.
3. Informacja o zasadach może zostać zamieszczona:
    a. na stronie internetowej szkoły;
    b. w dzienniku elektronicznym;
    c. w materiałach przekazywanych rodzicom;
    d. na tablicach informacyjnych.

4. Rodzice są zobowiązani do współpracy ze szkołą w zakresie przestrzegania przez dziecko obowiązujących zasad oraz kształtowania prawidłowych nawyków związanych z korzystaniem z technologii.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu dyrektora szkoły.
2. Procedura podlega okresowej analizie i może zostać zmieniona w przypadku:
    a. zmian przepisów prawa;
    b. zmian organizacyjnych w szkole;
    c. wniosków wynikających z obserwacji funkcjonowania procedury;
    d. uwag zgłaszanych przez uczniów, rodziców lub pracowników szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia statutu szkoły.

Procedurę opracował zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 84 im. Żołnierzy z Westerplatte w Gdańsku

Zatwierdzona przez radę pedagogiczną dnia: 10.09.2026r.