

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
W SYTUACJACH NIEOBECNOŚCI  
UCZNI  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 83  
W GDAŃSKU**

**Podstawy prawne** dotyczące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w Ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami w rozdziale 2 znajdujemy następujące artykuły dotyczące obowiązku szkolnego i nauki:

Art.15.1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

Art.15.2.Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

Art.16.5.Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum, publicznych albo niepublicznych.

Art.18.1.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust.5b.

Art. 19.1. Dyrektorzy publicznych szkół podstawowych i gimnazjów kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach tych szkół (...) i kontrolują wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 18 pkt. 1, 2 (...), a także współdziałają z rodzicami w realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 18 pkt. 3 (...),

2) prowadzą ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.

Art. 20.1. Nie spełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%: i obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu (oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej), szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub placówce;

1. **Wychowawca klasy** zobowiązany jest zapoznać rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach klasowych, a uczniów na godzinach wychowawczych z procedurami postępowania w sytuacjach nieusprawiedliwionej absencji ucznia.

2. Wychowawca i nauczyciele mają obowiązek do stałej i systematycznej kontroli i analizy frekwencji uczniów oraz do obowiązkowego sprawdzania obecności na każdych zajęciach lekcyjnych.

3. Po stwierdzeniu tygodniowej ciągłej nieobecności ucznia w szkole lub niesystematycznego uczęszczania na lekcje /zajęcia edukacyjne/ wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia w celu wyjaśnienia. Powyższy fakt wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

4. W razie braku możliwości bezpośredniego kontaktu z rodzicami /prawnymi opiekunami ucznia, wychowawca wysyła zawiadomienie pisemne dotyczące nieobecności ucznia w szkole. /załącznik nr 1/

5. W razie braku informacji zwrotnej ze strony rodziców/prawnych opiekunów ucznia wychowawca klasy zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu. Fakt ten pedagog szkolny odnotowuje w dzienniku pedagoga szkolnego oraz powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy o podjętych działaniach.

6. W razie stwierdzenia wagarów pedagog szkolny dokonuje diagnozy problemu wraz z rodzicami i wychowawcą klasy oraz ustala działania. Podpisanie kontraktu **/załącznik nr 2/** Założenie dzienniczka obecności na zajęciach edukacyjnych.

7. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego i po stwierdzeniu 50% nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, dyrektor szkoły wszczyna postępowanie w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. **/załączniki nr 3 i 4/**

8. Jeśli po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków zaradczych uczeń nadal nie będzie realizował obowiązku szkolnego bądź realizował go niesystematycznie, dyrektor szkoły występuje do Sądu Rejonowego w Gdańsku Wydziału IV Rodzinnego i Nieletnich z wnioskiem o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

1. **Obowiązkiem rodziców** jest usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole.
  - Jeśli uczeń przez tydzień nie chodzi do szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy. Jeśli tego nie zrobi, wychowawca klasy wszczyna procedury.
  - Uczeń po powrocie na zajęcia lekcyjne ma obowiązek przedłożyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie.
2. Wychowawca ma obowiązek do regularnego usprawiedliwiania nieobecności, gdy uczeń przyniesie usprawiedliwienie.

## Załącznik nr 1

.....  
/pieczętka szkoły/

Gdańsk, dn. ....

.....  
/Sygn. Akt/

Państwo/Pan/Pani

.....  
.....  
.....

### Z A W I A D O M I E N I E

W związku z długą nieobecnością syna/córki .....

w szkole, tj. od dnia ..... proszę o niezwłoczne zgłoszenie się do szkoły, do wychowawcy klasy w celu wyjaśnienia przyczyn absencji.

Niezastosowanie się Państwa/Pana/Pani do niniejszego zawiadomienia spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, zgodnie z art. 15 Ustawy o Postępowaniu Egzekucyjnym w Administracji.

.....  
/wychowawca klasy/

## Załącznik nr 2

### K O N T R A K T

zawarty pomiędzy uczniem, wychowawcą i pedagogiem w obecności rodzica dotyczący systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Ja niżej podpisany ..... uczeń/uczennica klasy ..... Szkoły Podstawowej Nr 83 w Gdańsku zobowiązuję się w obecności mojego wychowawcy, pedagoga szkolnego i rodzica do systematycznego uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkolnych, nie opuszczania lekcji bez poważnych powodów oraz do regularnego usprawiedliwiania wszystkich ewentualnych nieobecności w formie pisemnych usprawiedliwień podpisanych przez rodziców.

Wychowawca i pedagog szkolny udzielą mi wszelkiej możliwej pomocy potrzebnej do ukończenia nauki i otrzymania promocji do klasy programowo wyższej.

W razie nie dotrzymania warunków kontraktu ja i moi rodzice jesteśmy świadomi wszelkich konsekwencji mojego działania, o których poinformował nas wychowawca i pedagog szkolny.

.....  
/podpis ucznia/ /podpis rodzica/ /podpis wychowawcy/ /podpis pedagoga/

### Załącznik nr 3

.....  
/pieczętka szkoły/

Gdańsk, dn. ....

.....  
/Sygn. Akt/

.....  
/organ egzekucji administracyjnej/

.....

.....  
/adres organu/

Na podstawie art. 26 par. 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002r. nr 110, poz. 968), w związku z art. 20 oraz z art. 19, ust. 1 pkt. 1 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.), wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej

przeciwko .....  
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

zam. ....

z tytułu niespełnienia przez dziecko .....

ucznia kl. ....uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 83 w Gdańsku obowiązku szkolnego.

Wymienieni nie zapewniają regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, a działania szkoły nie przynoszą widocznych rezultatów.

Wymienieni nie dopełnili czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.\*

Jako środek egzekucji wskazuję grzywnę w celu przymuszenia.

.....  
/pieczętka, podpis dyrektora szkoły/

Do wiadomości:

1. a/a
2. rodzice/prawni opiekunowie dziecka

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Gdańsk, dn. ....

Pomorski Kurator Oświaty  
ul. Wały Jagiellońskie 24  
80 – 853 Gdańsk

**WNIOSEK**

o wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny

Na podstawie art. 18 i 20 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. Nr 67 poz. 329 z 1996r. z późniejszymi zmianami oraz art.20 pkt 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. Nr 36 poz. 161 z 1991r. z póź. zm.) wnioskuję o nałożenie grzywny w celu przymuszenia

na Pana/Panią .....

zam. ....

z powodu nie spełniania przez ..... ur. ....

obowiązku szkolnego w okresie od .....do .....

W załączeniu kopie dokumentów postępowania zastosowanego przez szkołę oraz numer konta bankowego szkoły, na które należy wpłacić nałożoną grzywnę.

Do wiadomości:

1. a/a
2. Pan/Pani .....