

SZKOLNY REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB - MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 83 IM. ŻOŁNIERZY Z WESTERPLATTE

W GDAŃSKU

§1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin reguluje:

- zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§2. Zadania biblioteki podręczników szkolnych

1. Biblioteka podręczników szkolnych gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne oraz inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne,
- przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu

3. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu całego podręcznika.

§3. Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki i materiały edukacyjne i ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki i stanowią własność szkoły. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winne być użytkowane przez co najmniej trzy lata.

§4. Udostępnianie zbiorów

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.

3. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego w terminie ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza, dyrektora szkoły.

4. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole przez uczennicę/ucznia niezwłocznie zwraca ona/on podręczniki i materiały edukacyjne.

§5. Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie stosownego protokołu pobiera z biblioteki podręczniki i materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów w swojej klasie.

Wychowawca z nauczycielem bibliotekarzem sprawdzają kompletność zestawów podręczników i ćwiczeń.

Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§6. Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

1. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:

- Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książek przed zniszczeniem.
- Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
- Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
- Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu tj. wymazać wpisy dokonane ołówkiem, podkleić rozdarte kartki itp., a następnie oddać wychowawcy zgodnie z listą podpisaną na początku roku szkolnego.
- Po zebraniu kompletu podręczników wychowawca przekazuje je zgodnie z listą do biblioteki.

2. Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika :

- Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie, poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość podręczników.

- W przypadku, gdy użytkownik, doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych jest zobowiązany odkupić podręcznik.

§6. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin lub zmiany w regulaminie wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Regulamin obowiązuje od 2024 r. roku.